



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>
Тел/факс: (47363) 64935

ПРИКАЗ

От 16.02.2011г № 19а

«О переходе начальной школы на ФГОС, о создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения о разработке образовательной программы для начальной школы в связи с введением ФГОС»

На основании приказа Минобрнауки №373 от 06.10.09. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и в целях обеспечения эффективного введения ФГОС в начальной школе и разработки образовательной программы для начальной школы на 2011-2012 учебный год в соответствии с ФГОС нового поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на обучение по ФГОС учащихся 1 класса с 1 сентября 2011 года.
2. Учителям начальных классов Бибиковой Л.П., Нагиной Н.А., Фроловой О.Н. пройти курсы обучения по вопросу о введении ФГОС в срок до 1 июля 2011 года.
3. Создать рабочую группу по введению ФГОС начального образования. В рабочую группу по введению ФГОС начального образования включить:
Зубову Л.И. – зам.директора по УВР;
Смольянинову И.А., учителя начальных классов;
Лавочкинову И.А. учителя начальных классов;
Фролову О.Н. учителя начальных классов;
Нагину Н.А., учителя начальных классов;
4. Поручить Рабочей группе по введению ФГОС разработку образовательной программы на 2011-2012 учебный год для начальной школы в соответствии с полученными заданиями в срок до 15 августа 2011 года, разработать план работы рабочей группы по подготовке к введению ФГОС начального образования, дорожную карту введения ФГОС начального

образования, разработать «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».

5. Распределить ответственность при разработке ООП НОО:

- пояснительная записка- Л.И.Зубова;
- программа духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования.- О.Н.Фролова;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.- И.А.Смолянинова;
- базисный учебный план-Л.И.Зубова;
- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального общего образования-Н.А.Нагина;
- программа отдельных учебных предметов, курсов- И.А. Смолянинова (математика, физическая культура), О.Н.Фролова (музыка, технология), Н.А.Нагина (окружающий мир, изобразительное искусство), А.В.Лавочкикова (литературное чтение, русский язык);
- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования - Л.И.Зубова;
- программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни – Н.А.Нагина;
- программа коррекционной работы- И.А.Смолянинова;
- форма договора о предоставлении общего образования общеобразовательным учреждением- Л.И.Зубова.

6.Заседание Рабочей группы по утверждению ООП НОО провести в срок до 21.03.2011 года.

7. Рабочей группе разработать форму договора о предоставлении общего образования МОУ Заброденская СОШ.

8.Зубовой Л.И. разработать план методической работы по введению ФГОС НОО.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.В.Шилова

С приказом ознакомлены:

Бибикова Л.П.

Нагина Н.А.

Фролова О.Н.

Зубова Л.И.

Смолянинова И.А.

Лавочкикова А.В.



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>
Тел/факс: (47363) 64935

ПРИКАЗ

От 22.02.2011г № 24а

«Об утверждении плана реализации ФГОС, утверждении плана-графика повышения квалификации учителей начальных классов, утверждении плана работы рабочей группы, плана методической работы по введению ФГОС НОО»

С целью эффективного введения и реализации стандартов нового поколения в начальной школе в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения и реализации стандартов нового поколения в начальной школе в 2011-2012 учебном году. (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Л.И.Зубовой ознакомить членов Рабочей группы по введению ФГОС с данным планом в срок до 1марта.
3. Утвердить план-график поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов. (Приложение 2)
4. Заместителю директора по УВР Князевой Е.Н. обеспечить необходимую помощь в повышении квалификации учителями.
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.В.Шилова

С приказом ознакомлены:

Зубова Л.И.

Малеванная С.Н.

Матвиенко Л.В.

Зенина О.Н.

Маслова Н.Н.

Смольянинова И.А.

Лавочкикова А.В.

Князева Е.Н.

Бибикова Л.П.

Шестакова О.В.

Барабушкина С.А.

Фролова О.Н.

Нагина Н.А.

**План - график
мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования**

№ п/п	Направления мероприятий	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Создание нормативного обеспечения ФГОС.	1. Разработка плана-графика введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	Февраль 2011	директор
		2. Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФГОС.	Февраль 2011	директор
		3. Приказ по утверждению плана-графика по внедрению ФГОС.	Февраль 2011	директор
		4. Разработка модели реализации программ дополнительного образования с учетом ФГОС.	Апрель 2011	рабочая группа
		5. Разработка и утверждение учебного плана школы.	Май 2011	рабочая группа
		6. Разработка нормативных документов: расписания уроков, штатного расписания, режима работы школы, годового календарного учебного графика и др.	Август 2011	рабочая группа
		7. Приведение локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС.	Май 2011	рабочая группа
		8. Приведение должностных инструкций работников с требованиями ФГОС.	Март 2011	рабочая группа
		9. Приказ о введении новых должностных инструкций.	Март 2011	директор
		10. Внесение изменений в нормативную базу.	В течение года	рабочая группа

2.	Создание финансового экономического обеспечения введения ФГОС.	1. Расчет средств, необходимых для введения ФГОС начального общего образования.	В течение года	директор		
3.	Создание организационного обеспечения введения ФГОС.	1. Организация работы по изучению материалов ФГОС начального общего образования (РМО, семинары и т.д.)	В течение года	директор		
		2. Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС начального общего образования.	Февраль 2011	директор		
		3. Анализ готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС.	Апрель 2011, август 2011	рабочая группа		
		4. Организация работы по разработке образовательной программы начального общего образования МОУ «Заброденская средняя общеобразовательная школа»	Февраль 2011	рабочая группа		
		1) пояснительная записка				
		2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования			Февраль 2011	рабочая группа
		3) базисный учебный план образовательного учреждения			Май 2011	рабочая группа
4) программа формирования универсальных учебных действий	Февраль 2011	рабочая группа				
5) программа духовно-нравственного воспитания	Март 2011	рабочая группа				
6) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни	Март 2011	рабочая группа				

		7) рабочие программы отдельных предметов, курсов	Февраль – апрель 2011	рабочая группа
		8) система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования	Май 2011	рабочая группа
		5. Контроль за разработкой образовательной программы.	В течение года	директор
		6. Утверждение основной образовательной программы начального общего образования.	Август 2011	директор
		7. Формирование УМК. Составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со стандартом.	Март 2011	рабочая группа, библиотекарь
		8. Самоанализ деятельности по готовности к ведению ФГОС.	Май 2011	рабочая группа
		9. Совещание при директоре по итогам проверки готовности образовательного учреждения к ведению ФГОС.	Май 2011	рабочая группа
		10. Переход на ФГОС.	С 01.09.2011	директор
		11. Направление на КПК педагогов и администрации по вопросам подготовки к ведению ФГОС.	В течение года	директор
		12. Оказание консультативной и информационной помощи педагогам.	В течение года	директор
4.	Создание кадрового обеспечения ФГОС.	1. Составление плана методической работы с педагогами образовательного учреждения.	Август 2010	директор
5.	Создание информационного обеспечения введения ФГОС.	1. Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС с использованием ИНТЕРНЕТ-ресурсов, СМИ.	2011-2012 гг	директор
		2. Обеспечение информационного взаимодействия участников введения ФГОС.	2010-2012 гг	директор

		3. Размещение документов по введению ФГОС на сайте ОУ.	Март-август 2011	ответственный за сайт
6.	Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.	1. Материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	директор

Приложение №2 к приказу от 22.03.2011г. №24а «Об утверждении плана- графика повышения квалификации»

**План-график поэтапного повышения квалификации учителей
начальных классов (по мере введения ФГОС НОО) МОУ Заброденская СОШ**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Год повышения квалификации
1.	Бибикова Л.П.	2011
2.	Нагина Н.А.	2011
3.	Фролова О.Н.	2011
4.	Смольянинова И.А.	2011
5.	Лавочкикова А.В.	2011
6.	Маслова Н.Н.	2012
7.	Шестакова О.В.	2012
8.	Малеванная С.Н.	2012
9	Матвиенко Л.В.	2012
10	Зенина О.Н.	2012
11	Барабушкина С.А.	2012

ПЛАН РАБОТЫ
рабочей группы МОУ Заброденская СОШ
по подготовке к введению ФГОС начального общего образования
второго поколения в 2011-2012 уч. году

Включает в себя:

1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО второго поколения в школе.
2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО второго поколения.
3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС НОО второго поколения.

№ п/п		Сроки	Ответственный
1	Знакомство с приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 г. № 373.	февраль	Зубова Л.И.
2	Изучение ФГОС начального общего образования.	февраль	Зубова Л.И.
3	Организация изучения ФГОС НОО в педагогическом коллективе.	февраль	Зубова Л.И., Смольянинова И.А.
4	Создание страницы ФГОС на сайте школы. Размещение на сайте документов федерального, регионального, муниципального уровней.	февраль	Зазулин А.В.
5	Разработка анкеты "Профессиональные затруднения педагогов в период перехода на ФГОС НОО" + вводное анкетирование родителей.	февраль	Зубова Л.И.
6	Родительское собрание "Информирование о ходе введения ФГОС НОО в школе".	март	Учителя начальных классов
1	Изучение концепции фундаментального ядра содержания общего образования. Рассмотрение концепции формирования УУД и видов УУД.	март	Зубова Л.И., Нагина Н.А.
2	Внесение изменений в должностные инструкции работников школы в связи с введением ФГОС НОО.	апрель	Князева Е.Н.
3	Знакомство с примерными программами по предметам.	март	Все члены группы
4	Изучение конструктора внеучебной деятельности.	март	Смольянинова И.А.
1	Изучение общих подходов к формированию системы оценки планируемых результатов освоения программы НОО.	март	Члены рабочей группы
2	Изучение системы оценки планируемых результатов освоения ООП НОО.	март	
3	Подготовка к педсовету.	март	Зубова Л.И.

4	Создание перечня ЦОР для начальной школы.	март	Дубинцева И.И.
1	Участие членов рабочей группы в научно-методических семинарах по введению ФГОС и курсовой подготовке по новым ФГОС.	Февраль-июнь	Зубова Л.И.
2	Изучение требований к условиям реализации ООП НОО.	апрель	Зубова Л.И.
3	Проведение анализа информационно-образовательной среды школы.	апрель	Зубова Л.И.
4	Промежуточная самооценка деятельности рабочей группы по введению ФГОС.	апрель	Зубова Л.И.
5	Педсовет "Об особенностях работы по новому Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования"	июнь	Шилова Г.В., Зубова Л.И.,
	Разработка ООП НОО школы		
1	Разработка и утверждение пояснительной записки.	апрель	Зубова Л.И.
2	Разработка и утверждение планируемых результатов освоения ООП НОО.	апрель	Смолянинова И.А.
3	Разработка и утверждение учебного плана начального общего образования (1-4 кл.).	май	Зубова Л.И.
4	Разработка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • Программы формирования УУД; • Программы учебных предметов. 	июнь	Нагина Н.А., Смолянинова И.А., Фролова О.Н., Лавочкина А.В.
1	Разработка Программ:	Март	
	• духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на ступени НОО		Фролова О.Н.
	• формирования здорового и безопасного образа жизни		Нагина Н.А.
	• внеучебной деятельности		Фролова О.Н.
1	Утверждение основной ООП НОО. Презентация работы группы на педсовете.	август	Шилова Г.В., Зубова Л.И., Смолянинова И.А.
2	Формирование заявки на обеспечение учащихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем.	Апрель	Савченко Л.С.
3	Организация курсовой подготовки учителей "Организация урока в контексте новых ФГОС"	Февраль-май	Князева Е.Н.
4	Составление плана-графика повышения квалификации учителей (по мере введения ФГОС).	Апрель	Зубова Л.И.
1	Итоговое анкетирование "Профессиональные затруднения педагогов в период перехода на ФГОС НОО".	Май	Смолянинова И.А.

**План методической работы по апробации ФГОС НОО
МОУ Заброденская СОШ в 2011-2012 учебном году.**

Цель: обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Задачи:

1. выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по апробации ФГОС.

2. создать нормативно- правовую и методическую базу по апробации ФГОС НОО.

3. обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка.

4. освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО.</i>		
1.	Работа с картой самооценки готовности ОУ к апробации ФГОС НОО.	Май, август	Члены рабочей группы
2.	Разработка анкеты для изучения запросов родителей по использованию часов инвариантной части учебного плана. Проведение анкетирования	Май, сентябрь	Л.И.Зубова
3.	Организация работы рабочей группы по разработке ООП НОО.	По отдельному плану	Л.И.Зубова
4.	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО.	сентябрь	Л.И.Зубова
5.	Организация стартовой психологической диагностики.	сентябрь	Т.Н.Величко
	<i>Руководство и помощь в работе руководителю ТГ учителей, Методического совета</i>		

1.	Организация работы рабочей группы по разработке ООП.	По отдельному плану.	Л.И.Зубова
2.	Организация работы Методического совета.	По отдельному плану.	Л.И.Зубова
3.	Консультирование руководителя творческой группы учителей «Проблемное обучение» о приоритетных направлениях деятельности ТГ по апробации ФГОС НОО,	1 раз в четверть	Л.И.Зубова
	<i>Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса.</i>		
1.	Подготовка проекта ООП НОО.	август	Члены рабочей группы
2.	Подготовка проектов приказов « Об апробации ФГОС НОО», «Об утверждении внутришкольного контроля по реализации основной образовательной программы начального общего образования», «Об утверждении формы договора о предоставлении общего образования», «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования», «О введении положений».	Май-август	Члены рабочей группы
	<i>Методическое сопровождение учителей по апробации ФГОС НОО,</i>		
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей начальных классов.	сентябрь	Е.Н.Князева
2.	Проведение совещаний, семинаров с учителями.	По отдельному плану	Л.И.Зубова
3.	Подготовка и проведение педсоветов.	По отдельному плану.	Члены рабочей группы, администрация
4.	Проведение дней открытых дверей: -«Компетентностный подход в	Ноябрь	администрация

	обучении»; -«Системно-деятельностный подход: от теории к практике»	март	
5.	Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам	Весь период	Л.И.Зубова
6.	Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС,	октябрь	И.А. Смольянинова
7.	Отчеты по самообразованию учителей.	По отдельному плану	И.А. Смольянинова



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>.
Тел/fax: (47363) 64935

Приказ

От 25.02.2011г № 26а

«Об утверждении «Положения о рабочей группе по введению ФГОС», об утверждении дорожной карты введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ Заброденская СОШ.»

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».
2. Утвердить дорожную карту введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ Заброденская СОШ.
3. Дальнейшую работу проводить в соответствии с дорожной картой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Л.И.Зубову.

Директор школы:

Г.В.Шилова.

С приказом ознакомлена:
Л.И.Зубова

Приложение к приказу №26а от 25.02.2011г.

Дорожная карта введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МОУ Заброденская СОШ

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО.														
Подготовка приказа "Об организации рабочей группы по введению ФГОС НОО второго поколения"		2 0 1 1											Создание и определение функционала рабочей группы	Рабочая группа
Подготовка приказа "Об утверждении плана рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО второго поколения"		2 0 1 1											Утверждение плана	Рабочая группа
Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.		2011 г.											Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения ОУ	Рабочая группа

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.													Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС НОО	Рабочая группа
Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования		2 0 1 1											Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО в ОУ	Рабочая группа.
Разработка на основе ФГОС основной образовательной программы начального общего образования	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.					Разработка ООП НОО	Рабочая группа

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность администрации, педагогов, учебно-вспомогательного персонала.		2011											Внесение изменений и дополнений в документы (Устав, должностные инструкции, Положения и др.)	Администрация
2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.														
Обеспечение повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС НОО.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.							Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Зам. директора Князева Е.Н.
Участие в работе муниципальных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО.				2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО	Зам. директора

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
	Обеспечение участия педагогов и администрации в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.		
3. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО.														
Формирование бюджета школы с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО.							2011 г.	2011 г.						Директор
Подготовка нормативных правовых актов, определяющих (устанавливающих): <ul style="list-style-type: none"> • новую систему оплаты труда педагогических и руководящих работников ОУ, реализующих ФГОС НОО; • стимулирование труда в ОУ в условиях введения ФГОС. 		2011 г.						2011					Локальные акты	Директор
4. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО.														

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Обеспечение оснащённости ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.					2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	Оснащённость ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Администрация
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.					Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО.	Директор
Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.				2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.				Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО.	Директор

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		2011 г.											Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО	Администрация
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		2011 г.	2011 г.										Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания	Директор
5. Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.														
Проведение диагностики готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.					2011 г.				2011 г.				Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС НОО на основании заполнения карт самооценки.	Директор.

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
	Проведение консультаций, семинаров, зачетов, заседаний творческих групп по вопросам введения ФГОС НОО.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.		
Привлечение учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающее организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.				2011 г.	2011 г.	2011 г.							Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	Директор
Создание системы мониторинга результатов освоения ООП НОО.				2012 г.	2012 г.	2012 г.								Зам. директора по УВР

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Освещение в средствах массовой информации (в т.ч. на сайте школы) процессов подготовки к введению и перехода на ФГОС НОО, организация просветительских занятий с родителями.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.							Широкое информирование родительской общественности по вопросам перехода на ФГОС НОО	Администрация
Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС НОО.				2012 г.	2012 г.								Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС НОО. Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО.	Администрация.

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
Освещение хода и результатов введения ФГОС НОО в сети Интернет (официальный сайт школы), в сетевых сообществах, педагогических периодических изданиях, средствах массовой информации и др.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.				Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах введения ФГОС НОО в школе	Администрация
Обеспечение информационного взаимодействия школы с пилотными учреждениями с целью создания единой информационной среды, предназначенной для формирования методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения ФГОС НОО.			2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2011 г.	2010 г.	Создание методических и справочных электронных ресурсов по вопросам введения ФГОС НОО	Администрация

Составил зам. директора по УВР.



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsoch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>

Тел/fax: (47363) 64935

ПРИКАЗ

От 30.03.2011г № 39а

«О введении новых должностных инструкций заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, педагога-психолога»

В целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной ступени в соответствии с ФГОС нового поколения, создания нормативно-правовой базы по введению ФГОС НОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новые должностные инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителя начальных классов, педагога-психолога во время реализации проекта перехода на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени с 1 сентября 2011 года.

2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителя начальных классов всех учителей начальной школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зубову Л.И., психолога Величко Т.Н. в срок до 5 сентября.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.В.Шилова

С приказом ознакомлены:

1.Бибикова Л.П.

10. Шестакова о.В.

2.Нагина Н.А.

11. Малеванная С.Н.

3.Фролова О.Н.

12. Зубова Л.И.

4.Смольянинова И.А.

13. Величко Т.Н..

5.Лавочкикова А.В

6. Зенина О.Н.

7.Барабушкина С.А.

8. Матвиенко Л.В.

9. Маслова Н.Н.



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsoch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>.
Тел/fax: (47363) 64935

ПРИКАЗ

От 06.05.2011г №53а

« Об утверждении формы договора»

На основании Устава школы пункта 5.10

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить форму договора о предоставлении общего образования МОУ Заброденская СОШ .*
- 2. Ввести в действие договор с 1 сентября 2011 года.*
- 3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.*

Директор школы:

Г.В.Шилова

06.05.2011

**Договор
о предоставлении общего образования
МОУ Заброденская СОШ**

_____ (место заключения договора)

«__» _____ г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение _____
_____ (в дальнейшем – **Школа**)

(полное наименование учреждения)

на основании лицензии № _____, выданной _____

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок с «__» _____ г. до «__» _____ г., и свидетельства о
государственной аккредитации _____, выданного _____

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с " __ " _____ г. до " __ " _____ г., в лице руководителя

_____,
(Ф. И. О.)

действующего на основании Устава, и _____

_____ (наименование органа местного самоуправления или учредителя)

в лице руководителя _____,

(Ф. И. О.)

действующего на основании _____

(вид документа, удостоверяющего полномочия)

(в дальнейшем – **Муниципалитет**), с одной стороны, и, с другой стороны,

Ф. И. О. и статус **законного представителя**

несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель,

уполномоченный представитель органа опеки и попечительства

или учреждение социальной защиты, в котором находится

нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо

лица, действующего на основании доверенности,

выданной законным представителем,

(в дальнейшем – **Родители**) и

(Ф. И. О. несовершеннолетнего,

достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – **Обучающийся**) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней:

начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся следующих образовательных программ Школы

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой

(перечень документов школы, регламентирующих воспитательную деятельность школы)

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки Обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Муниципалитета

3.1. Муниципалитет обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Муниципалитет обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

3.4. Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном

процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе требовать предоставления Обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

4.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

– получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;

– не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

– вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

– входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

– в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

– в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Обязанности Обучающегося (для договора с потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

5.1. Обучающийся обязан:

– посещать занятия, указанные в учебном расписании;

– выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;

– соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

– бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего

образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

5.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

5.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

5.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

5.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон.

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsoch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>.
Тел/fax: (47363) 64935

ПРИКАЗ

От 10.05.2011г № 56а

«Об утверждении плана плана-графика ВШК и системы мониторинга процесса введения ФГОС»

С целью эффективного введения и реализации стандартов нового поколения в начальной школе в 2011-2012 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 6. Утвердить план-график ВШК и систему мониторинга процесса введения ФГОС в 2011-2012 учебном году .*
- 7. Школьному координатору введения ФГОС Л.И.Зубовой ознакомить членов Рабочей группы по введению ФГОС с данным планом в срок до 13 мая.*
- 8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.*

Директор школы:

Г.В.Шилова

С приказом ознакомлена:

Л.И.Зубова

Приложение к приказу №56а от 06.05.2011.

План-график ВШК и система мониторинга процесса введения ФГОС

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС

Вид контроля (Мониторинга)	Объекты контроля	Цели контроля	Субъекты контроля	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
<i>Предварительный</i>					
мотивационные	Степень заинтересованности педагогов и родителей к введению ФГОС Степень сопротивления	Выявить наличие перспективного плана педагога Выявить отношение педагога к введению ФГОС и проблемы педагога в связи с введением ФГОС Выявить информированность родителей о введении ФГОС	Зам.директора, психолог	Анкетирование, собеседование, наблюдение	1 раз
организационные	Совет, рабочая группа	Проверить распределение функционала членов рабочей группы Планирование работы	Директор, Зам.директора	Работа с документацией (план работы) Собеседование	1 раз в четверть
Кадровые	Учителя нач.шк..	Выявить соответствие профессионализма и квалификации педагогов требованиям ЕТКС Выявить наличие документов повыш. квалиф. по ФГОС Выявление потребности в повышении квалификации ПиРР	Зам.директора	Работа с документацией (личные дела.)	До 13 мая
Материально-технические	Степень обеспеченности необходимыми	Выявить соответствие МТ обеспечения нач. образования требованиям к ресурсному	Зам.директора Рабочая группа	Работа с документацией (паспорт	Сентябрь. Октябрь, май

	материально-техническими ресурсами Степень обеспеченности учебниками	обеспечению ФГОС и определить потребности в развитии образовательных ресурсов		кабинета, каталог библиотеки) Проверка кабинетов	
финансовые	Финансовое состояние ОУ	Выявить наличие субвенций, грантов, размер ФОТ, Выявить финансовые потребности к введению ФГОС	Директор Рабочая группа Бухгалтерия	Работа с финансовыми документами	
Нормативно-правовые	Пакет локальных актов: Устав Договор с учредителем ООП Учебный план Штатное расписание Должностные инстр. Положения о Кл.рук-ве, по стимул. Части оплаты труда, о внеурочной деят-ти, О матер.выплатах Правила внутр. распор. колдоговор	Проанализировать и определить необходимость в коррекции локальных актов ОУ Определить степень готовности локальных актов	Директор Рабочая группа	Работа с пакетом документов (лок.акты)	До 15.05.
информационные	Степень информированности субъектов ОП	Выявить способы информирования и определить их эффективность	Рабочая группа	Содержание и уровень посещаемости школьного сайта Протоколы родит.собраний Публикации в СМИ Информ. Стенды	До 20.05.

				Анектирование	
Научно-методические	УМК Степень обеспеченности программно-методическими материалами	Выявить программы- УМК по кажд.классу Выявить наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: программы УМК Метод.рекомендации и раб. программы учебных курсов и программы внеуч. деят-ти	Зам.директора Рабочая группа	Работа с докум. Собеседование	Май,июнь
<i>Текущий</i>					
мотивационные	Степень заинтересованности педагогов и родителей к введению ФГОС Степень сопротивления	Выявить наличие изменений перспективного плана педагога Выявить изменения отношения педагога к введению ФГОС и проблемы педагога в связи с введением ФГОС Выявить изменения степени информированности родителей о введении ФГОС	Зам.директора, психолог	Анкетирование, собеседование, наблюдение	май
организационные	Совет, рабочая группа	Проверить выполнение плана работы и определить необходимость корректировки плана	Директор, Зам.директора Рабочая группа	Работа с документацией (план работы) Собеседование	май
Кадровые	Учителя нач.шк.	Выявление наличия и выполнения плана повышения квалификации ПиРР	Зам.директора	Работа с документацией (личные дела..)	июнь
Материально-технические	Степень обеспеченности необходимыми материально-	Выявить соответствие МТ обеспечения нач. образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС и	Зам.директора Рабочая группа	Работа с документацией (паспорт кабинета,	август

	техническими ресурсами Степень обеспеченности учебниками	определить потребности в развитии образовательных ресурсов		каталог библиотеки) Проверка кабинетов	
финансовые	Финансовое состояние ОУ	Выявить наличие субвенций, грантов, размер ФОТ, Выявить финансовые потребности к введению ФГОС	Директор Рабочая группа Бухгалтерия	Работа с финансовыми документами	
Нормативно-правовые	Пакет локальных актов: Устав Договор с учредителем ООП Учебный план Штатное расписание Должностныеinstr. Положения о Кл.рук-ве, по стимул. Части оплаты труда, о внеурочной деят-ти, О матер.выплатах Правила внутр. Распор. колдоговор	Проанализировать и определить необходимость в коррекции локальных актов ОУ Определить степень готовности локальных актов	Директор Рабочая группа	Работа с пакетом документов (лок.акты)	август
информационные	Степень информированности субъектов ОП	Выявить способы информирования и определить их эффективность	Рабочая группа	Содержание и уровень посещаемости школьного сайта Протоколы родит.собраний Публикации в СМИ	В течение года

				Информ. Стенды Анектирование	
Научно-методические	Степень обеспеченности программно-методическими материалами	Выявить наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения Программа УМК Метод.рекомендации и раб. программы учебных курсов и программы внеуч. деят-ти	Зам.директора Рабочая группа	Работа с докум. Собеседование	Сентябрь
<i>Итоговый</i>					
мотивационные	Анализ заинтересованности педагогов и родителей к введению ФГОС, степень сопротивления	Выявление изменений перспективного плана педагога Анализ изменений отношения педагога к введению ФГОС и проблемы педагога в связи с введением ФГОС Анализ степени готовности родителей к введению ФГОС	Зам.директора, психолог	Анкетирование, собеседование, наблюдение, аналитическая справка	Май, август
организационные	Совет, рабочая группа	Мониторинг выполнение плана работы	Директор, Зам.директора Рабочая группа	Работа с документацией (план работы) Собеседование, Круглый стол	июнь
Кадровые	Учителя нач.шк.	Анализ выполнения плана повышения квалификации ПиРР	Зам.директора	Работа с документацией (личные дела.), циклограмма, справка	июнь
Материально-технические	Обеспеченность материально-техническими ресурсами	Анализ соответствия МТ обеспечения нач. образования требованиям к ресурсному обеспечению ФГОС и	Зам.директора Рабочая группа	Работа с документацией (паспорт кабинета,	Май, август

	и учебниками	дальнейшее определение потребности в развитии образовательных ресурсов		каталог библиотеки) Проверка кабинетов, справка	
финансовые		Анализ субвенций, грантов, размер ФОТ, финансовых затруднений к введению ФГОС	Директор Рабочая группа Бухгалтерия	Работа с финансовыми документами	май
Нормативно-правовые	Пакет локальных актов: Устав Договор с учредителем ООП Учебный план Штатное расписание Должностныеinstr. Положения о Кл.рук-ве, по стимул. Части оплаты труда, о внеурочной деят-ти, О матер.выплатах Правила внутр. Распор. колдоговор	Утверждение локальных актов ОУ	Директор Рабочая группа	Работа с пакетом документов (лок.акты)	август
информационные	Информированность субъектов ОП	Мониторинг эффективности информирования	Рабочая группа	Содержание и уровень посещаемости школьного сайта Протоколы родит.собраний Публикации в СМИ Анектирование,	Май,июнь

				справки	
Научно-методические	Обеспеченность программно-методическими материалами	Анализ методического обеспечения Программа УМК Метод.рекомендации и раб. программы учебных курсов и программы внеуч. деят-ти	Зам.директора Рабочая группа	Работа с докум. Собеседование, справка	Май, август



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsoch@yandex.ru, официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>
Тел/fax: (47363) 64935

П Р И К А З

от 26.05.2011 г.

№ 67в

Об утверждении списка учебников и учебно- методических комплексов
для 1х классов на 2011-2012 учебный год

С целью реализации Федерального Государственного Образовательного Стандарта
Начального Общего Образования в МОУ Заброденская СОШ в 2011-2012 учебном
году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учебников и учебно - методические комплексы для обучения 1-х классов в 2011-2012 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Л.И.Зубову.

Директор школы

Г.В.Шилова

С приказом ознакомлена:
Л.И.Зубова

Приложение к приказу от 26.05.2011г. №67в «Об утверждении списка учебников и учебно- методических комплексов для 1х классов на 2011-2012 учебный год»

**Список учебников и учебно - методических комплексов
для обучения 1-х классов в 2011-2012 учебном году**

УМК «Школа России»	
1	В.П.Канакина, В.Г. Горецкий «Русский язык». УМК «Школа России», Москва «Просвещение»2011
2	В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин, Л.А.Виноградская, М.В.Бойкина Азбука УМК «Школа России» Москва «Просвещение»2011 В.Г.Горецкий, Л.А.Виноградская, М.В.Бойкина, В.В.Голованова Литературное чтение в 2-х частях 1кл Москва «Просвещение», 2011
3	М.И.Моро, М.А.Бантова, , С.И.Волкова С.В.Степанова Математика 1 класс 1, 2 ч. УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011
4	А.А.Плешаков Окружающий мир 1, 2 части УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011
5	Н.И.Роговцева, Н.В.Богданова, И.П.Фрейтаг УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011 Л.А.Неменская Изобразительное искусство 1 класс УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011
6	Е.Д.Критская, Г.П.Сергеева, Т.С.Шмагина Музыка 1 класс УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011
7	В.И.Лях Физическая культура 1-4 класс УМК «Школа России», Москва «Просвещение», 2011



Российская федерация

Воронежская область

Калачеевский район

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Заброденская средняя общеобразовательная школа

397610 Россия, Воронежская область, Калачеевский район, с.Заброды ул. Калинина 82

Электронная почта zabrodsoch@yandex.ru , официальный сайт <http://www.zabrods2.narod2.ru>.

Тел/fax: (47363) 64935

ПРИКАЗ

от 31.08.11 № 98а

«Об утверждении образовательной программы начального общего образования»

В целях обеспечения эффективного введения обучения на ступени начального общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2011)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательную программу начального общего образования МОУ Заброденская СОШ и ввести ее в действие с 01.09.2011.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г. В. Шилова